

Додаток
до рішення Сокальської міської ради
від
№

ПОРЯДОК
оприлюднення інформації про діяльність комунальних
підприємств Сокальської міської ради
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок розроблено з метою забезпечення відкритості і прозорості діяльності комунальних підприємств Сокальської міської ради (далі – комунальних підприємств), а також оприлюднення ними інформації, передбаченої законодавством України.

2. Оприлюдненню відповідно до цього Порядку підлягає інформація про організаційну, управлінську, фінансову та господарську діяльність комунальних підприємств, обов'язковість оприлюднення якої передбачена законодавством України.

3. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств відповідно до цього Порядку здійснюється на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради <http://miskrada.sokal.lviv.ua> у спеціальному підрозділі «КОМУНАЛЬНІ ПІДПРИЄМСТВА» та на веб-сайті комунального підприємства (за наявності).

4. Оприлюднення інформації здійснюється державною мовою. Інформація про комунальні підприємства та їх діяльність (включаючи іміджеві матеріали, оголошення щодо проведення конкурсів, пошуку інвесторів тощо) одночасно з державною мовою може також розміщуватись іншими мовами.

5. При розміщенні інформації про діяльність комунальних підприємств не дозволяється оприлюднення інформації, розповсюдження якої заборонено та/або обмежено законодавством України.

6. Інформація для розміщення надається та оприлюднюється з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

7. Інформація про діяльність комунальних підприємств підглядає оприлюдненню у строки, визначені згідно із додатком до цього Порядку.

8. З метою забезпечення оприлюднення інформації відповідно до цього Порядку у кожному комунальному підприємстві наказом керівника призначається особа, відповідальна за забезпечення належного оприлюднення інформації про діяльність комунального підприємства (далі – відповідальна особа). Про призначення відповідальної особи комунальне підприємство повідомляє секретаря Сокальської міської ради не пізніше 3-ох робочих днів із моменту такого призначення.

9. Сокальська міська рада надає доступ особі, відповідальній за забезпечення належного оприлюднення інформації про діяльність комунального підприємства, до відповідної вкладки, підрозділу «КОМУНАЛЬНІ ПІДПРИЄМСТВА» на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради <http://miskrada.sokal.lviv.ua> шляхом надання логіну та паролю для входу.

10. Відповідальна особа комунального підприємства забезпечує збір, обробку, систематизацію інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, в електронному вигляді та забезпечує розміщення такої інформації на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради <http://miskrada.sokal.lviv.ua> у спеціальному підрозділі «КОМУНАЛЬНІ ПІДПРИЄМСТВА» та на веб-сайті комунального підприємства (за наявності) самостійно із дотриманням цього Порядку.

11. Після оприлюднення інформації про діяльність комунального підприємства відповідальна особа комунального підприємства надсилає до секретаря Сокальської міської ради повідомлення про оприлюднення або оновлення інформації не пізніше 3-ох робочих днів із моменту такого оприлюднення чи оновлення.

11. Гіперпосилання на веб-сайти комунальних підприємств (за їх наявності) розміщується на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради.

13. Керівники комунальних підприємств здійснюють заходи щодо забезпечення збереження та захисту від несанкціонованого втручання та модифікації інформації, розміщеної у спеціальному підрозділі «КОМУНАЛЬНІ ПІДПРИЄМСТВА» на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради та на веб-сайтах комунальних підприємств (за наявності).

14. Відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації у спеціальному підрозділі «КОМУНАЛЬНІ ПІДПРИЄМСТВА» на офіційному веб-сайті Сокальської міської ради та на веб-сайті комунального підприємства (за наявності) несе керівник комунального підприємства відповідно до законодавства України та умов укладеного з ним контракту.

Секретар ради

Ігор СИДОР