

**СТРОКИ**  
**оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств**  
**Сокальської міської ради**

№ з/п	Вид інформації	Строки та періодичність оприлюднення
1.	Загальна інформація про комунальне підприємство: - повна назва, - код ЄДРПОУ, - повна адреса (юридична та фактична), - телефони, - часи роботи, - часи (графік) прийому керівника, - електронна пошта, - назва власного веб-сайту (за наявності) - структура (назва підрозділів, місцезнаходження, контактні дані).	Одноразово.  Оновлення інформації здійснюються впродовж 3-х робочих днів після її зміни
2.	Цілі діяльності комунального підприємства	Одноразово.  Оновлення інформації здійснюються впродовж 3-х робочих днів після її зміни
3.	Інформація про основні види діяльності комунального підприємства, послуги для фізичних та юридичних осіб, ціни, та умови і порядок оплати послуг, у тому числі реквізити для сплати коштів за послуги	Одноразово.  Оновлення інформації здійснюються впродовж 3-х робочих днів після її зміни
4.	Статут підприємства у чинній редакції.  Статут комунального підприємства у редакціях, що діяли раніше	10 календарних днів із дня державної реєстрації відповідних змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  Одноразово
5.	Квартальна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	Щоквартально. У встановлений законодавством України термін (станом на момент розміщення інформації)
6.	Річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	Щорічно. У встановлений законодавством України термін (станом на момент розміщення інформації)
7.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги	Щорічно. У термін, що не перевищує 30 календарних днів із дати отримання аудиторського висновку

	законодавства України або за рішенням органу управління	
8.	Біографічна довідка (включаючи професійні характеристики) керівника підприємства (з урахуванням вимог законодавства України про захист персональних даних)	Впродовж 10 робочих днів з дня призначення на посаду. Оновлення інформації (доповнення, зміни) здійснюються впродовж 10 робочих днів після змін
10.	Річні звіти керівника комунального підприємства	Щорічно. У термін, встановлений законодавством України та відповідними рішеннями Сокальської міської ради
12.	Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;	Щорічно. У термін, встановлений законодавством України та відповідними рішеннями Сокальської міської ради
13.	Рішення органу управління щодо комунального підприємства	Вже прийняті рішення – одноразово. Нові рішення – не пізніше 5 робочих днів із дня офіційного оприлюднення відповідного рішення на офіційному сайті міської ради
14.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками	Не пізніше ніж через 10 робочих днів із дати виявлення факторів ризику
15.	Відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до <a href="#">Закону України</a> «Про відкритість використання публічних коштів»	У встановлений законодавством України термін (станом на момент розміщення інформації)
16.	Інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства, (фінансові та не фінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства	Впродовж 10 календарних днів із дня проведення операції або виникнення зобов'язання